

## 令和4年度 かわさき起業家塾 開催業務委託企画提案募集要項

### 1 趣 旨

公益財団法人川崎市産業振興財団(以下、「財団」という。)が主催する「かわさき起業家塾」を開催するにあたり、その開催業務の一部を委託し、実施内容についての企画提案を広く募集します。

### 2 募 集

次の資格・条件を満たす法人または団体の中から、「公募型プロポーザル方式」により決定いたします。決定後は財団と速やかに契約を締結した上で、提案内容について委託期間内に履行および完了いただきます。

#### (1) 委託名

令和4年度かわさき起業家塾開催委託業務

※ 委託内容は後述の「令和4年度 かわさき起業家塾開催業務委託仕様書」のとおり

#### (2) 募集期間

令和4年6月21日(火)～令和4年7月5日(火) 午後5時まで

#### (3) 参加要件

次の項目に該当する事業者とします。

○創業等に関連する業務実績及び中小企業を対象とした研修の実績を豊富に有していること。

#### (4) 委託料上限額

850,000円(消費税及び地方消費税を含む)

#### (5) 委託期間

契約を締結した日から令和5年3月31日(金)までとします。

### 3 提出書類

- (1) 提案書(任意書式)
- (2) 講義で使用する資料・テキスト・ビジネスプランシートのサンプル(任意書式)
- (3) 会社案内など事業概要を確認できる書類
- (4) 委託事業に関する見積書

### 4 提出部数

上記3の提出書類のうち、(1)、(2)、(3)は各6部、(4)は1部とします。

## 5 企画提案に関する質問

### (1) 質問方法

質問は文書(書式は自由)により行うものとし、FAX または電子メールにて送付してください。

なお、質問を行う場合は、電話等により質問文書の到達を直接確認してください。

### (2) 受付期限

令和4年6月21日(火)～令和4年7月1日(金)

## 6 提案書類の受付期間、提出先および提出方法

### (1) 受付期間

令和4年6月21日(火)～令和4年7月5日(火) 午後5時まで

### (2) 提出先

公益財団法人川崎市産業振興財団 産業支援部 中小企業サポートセンター 担当:片桐  
提出先住所は後述の「11 問い合わせおよび書類提出先」の通り。

### (3) 提出方法

直接持参または郵送(受付期間内に必着)にて提出してください。

なお、提出された書類等は返却いたしません。

## 7 審査方法

提案に対して財団の企画提案審査会にて、以下の評価項目(カッコ内は審査内容)により評価・審査を行います。企画提案審査会是对面でのプレゼン方式とします(新型コロナウイルス感染拡大状況によってはオンラインでの実施となる可能性があります)。

(1) 業務遂行基盤(実績・経験)

(2) 業務内容①(セミナープログラムの実践性)

(3) 業務内容②(ビジネスプラン作成支援の実効性)

(4) 実施体制(人員配置・責任体制・オンライン対応)

## 8 企画提案審査会実施日(予定)

川崎市産業振興会館にて、令和4年7月12日(火) 13時より実施します。

応募者1者につき、30分程度(プレゼンおよび質疑応答)を予定しています。

応募者それぞれの集合時間や、プレゼン方法については受付完了後通知します。

## 9 結果の通知

令和4年7月13日(水)に、電子メールにて通知します。

10 その他

本企画提案に要した費用は、応募者の負担とします。

11 問い合わせおよび書類提出先

〒212-0013 川崎市幸区堀川町 66 番地 20 川崎市産業振興会館 7 階

公益財団法人川崎市産業振興財団 産業支援部 中小企業サポートセンター 担当:片桐

Tel: 044-548-4125 Fax: 044-548-4151

E-mail: [katagiri-h@kawasaki-net.ne.jp](mailto:katagiri-h@kawasaki-net.ne.jp)

## 令和4年度 かわさき起業家塾開催業務委託仕様書

### 1 概要・目的

創業を計画している者や起業して間もない経営者を対象に、セミナー形式で起業家・経営者としての考え方・姿勢、事業の立上げや企業経営に必要とされる実務に直結する知識を学ぶとともに、起業の実例についても学ぶことで、より実現性の高いビジネスプランの作成支援と起業マインドの醸成を目指す。また、新型コロナウイルスの影響を鑑み、ZOOM を使用してのオンライン配信も実施し、参加者のニーズに沿った事業を行う。

### 2 委託期間

契約を締結した日から令和5年3月31日（金）までとする。

### 3 開催概要

#### (1) 日時

回	日付	曜日	時間	実施時間
第1回	令和5年1月18日	水	18:00～20:00	2時間
第2回	令和5年1月25日	水	18:00～20:00	2時間
第3回	令和5年1月28日	土	13:00～17:00	4時間
第4回	令和5年2月1日	水	18:00～20:00	2時間
第5回	令和5年2月8日	水	18:00～20:00	2時間
第6回	令和5年2月15日	水	18:00～20:00	2時間
第7回	令和5年2月22日	水	18:00～20:00	2時間
第8回	令和5年2月25日	土	13:00～17:00	4時間

(合計8回 20時間)

(2) 開催会場 : Kawasaki-NEDO Innovation Center (<https://k-nic.jp/>)

(川崎市幸区大宮町1310番 ミューザ川崎セントラルタワー5階)

(3) 対象者 : ① 起業・創業に関心があり実践的知識を必要とする起業家予備軍 (学生を含む)  
② 事業プランのブラッシュアップに意欲をもつアーリーステージの起業家

(4) 定員 : 20名 (応募状況により5名程度を限度として増員する場合がある)

(5) 開催方法 : 未定 (今後の新型コロナウイルス感染状況を鑑み、受託者と協議の上、リアルのみでの開催、ハイブリッド方式、フルオンラインなど、開催方法を決定する。応募にあたっては、オンライン対応も可能であることが望ましく、オンライン対応についても企画提案審査会での評価対象とする)

#### 4 委託業務内容

受注者は、創業を計画している者や起業して間もない経営者を対象に次の(1)～(3)の業務を行う。  
また、受注者は、以下の「特記事項」を承諾し、それを遵守しなければならない。

##### ○ 業務内容 (※の項目については、オンライン配信を行った場合)

項 目	摘 要
(1) セミナー運営に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 開催概要の日時に基づいて、経営、財務、人材育成、販路開拓の知識（特定創業支援事業の要件）が全て身につくセミナーを立案し、実施すること。</li> <li>② with コロナ、after コロナによるビジネス環境の変化について講義の中に取り入れること。</li> <li>③ 起業または起業支援の実体験を聴ける仕組み、機会を取り入れること。ただし、企業経営者などのゲスト講師を起用する場合は、その人選、ゲスト講師の講演時間の配分は適切に行い、またゲスト講師の講義資料内容は事前にチェックを行い、各回の講義本編の提供を妨げることがないようにするとともに、ゲスト講師の講義内容が本セミナーの主旨に沿ったものになるように管理すること。</li> <li>④ 会場参加者のみならずオンライン参加者も含め、受講者同士の交流を促す仕組みを取り入れること。(※)</li> <li>⑤ セミナーの教材を提供すること。</li> <li>⑥ セミナー全体を統括する責任講師が毎回出席し、受講者の質問等に適切に対応すること。また、責任講師はチューターへの指示を的確に行い、チューターの指導内容にも責任を持つこと。</li> <li>⑦ ビジネスプランの作成支援を行うこと。最終的にどのようなビジネスプランを作成するのか、受講者に対し早期に提示・説明すること。</li> <li>⑧ 受講者の理解度を把握するためのアンケートを毎回実施すること。</li> <li>⑨ オンライン配信機器の準備、各回における ZOOM ミーティングルームの設置など、ハイブリッド方式で開催するための作業をすべて行い、オンライン参加者からの質疑応答にも対応すること。(※)</li> </ul>
(2) 業務完了届、報告書に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>① セミナー終了後、業務完了届を提出すること。</li> <li>② 毎回の講義内容の要約、各回のアンケート結果等を内容とする「実施結果報告書」を作成すること。 (A4サイズ1部及びデジタルデータ)</li> </ul>

(3) その他	<p>① Kawasaki-NEDO Innovation Center 以外の場所で実施するプログラムに必要な使用料等の経費は受託者が負担すること</p> <p>② 講師・ゲスト講師の選定について、財団は意見を述べるができる。</p> <p>③ オンライン配信の様子は録画し、各回の講義終了後、速やかに録画データを財団へメール送付すること。当日受講できなかった方や当日受講した方が振り返り学習を行うことができるよう、財団の YouTube チャンネル上に当該データをアップする。(※)</p> <p>④ 財団の YouTube チャンネル上における各回の録画データ公開期間は 2 週間とし、期限がきた動画は事務局で削除する。受注者においては、事務局が財団の YouTube チャンネル上で録画データを削除すると同時に、該当する動画のオリジナルの録画データを消去すること。(※)</p>
---------	---

【特記事項】

- 1 委託内容を著しく変更する場合は、発注者の承認を得なければならない。
- 2 委託事業の遂行が困難になった場合等においては、速やかに発注者の指示を受けなければならない。
- 3 受注者は、委託に係る経理についての帳簿を設け、収支の事実を明確に証する書類を整理し、かつ、これらの書類を委託事業が完了した日の属する会計年度の終了後 5 年間保存しなければならない。また、帳簿等の経理証拠書類の写しを発注者に提出しなければならない。
- 4 発注者は、受注者が委託費を他の用途に使用したとき、又は委託の条件に違反したときは委託費の全部又は一部の返還を命ずることができる。
- 5 受注者は、特に法令に定める以外、本事業実施にあたって知りえた秘密を他に漏らしてはならない。
- 6 オンライン配信を実施した場合、本セミナーの各回の録画データはそれを消去するまで、参加者の個人情報に十分に注意の上、厳重に保管する。
- 7 本セミナーにおいて新たに生じた知的財産については、関係者の協議によりその帰属を定める。
- 8 本委託事業に起因する紛争に関して、訴訟を提起する必要があるときは、発注者である公益財団法人川崎市産業振興財団の所在する地域を管轄する裁判所を第 1 審管轄裁判所とするものとする。

以上